



### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 Órgão Interessado.

1.1. Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### 2 Área Interessada.

2.1. Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### 3 Responsável pelo Termo de Referência.

3.1. **Nome:** Liliane Silva Oliveira.

3.2. **Cargo:** Secretária de Assistência Social.

#### 4 Necessidade de Contratação.

4.1. Abertura de processo de licitação visando contratar empresa para fornecimento de materiais de papelaria e expediente para suprir as necessidades do CRAS.

#### 5 Definição do Objetivo.

5.1. Tem por objetivo contratar empresa que forneça Materiais de Papelaria e Expediente, visando atender as necessidades das oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CRAS.

5.2. Quantitativo e especificações mínimas conforme detalhamento na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	Caneta Esferográfica Escrita com ponta ultra fina 0.8mm, cristal, cor preta. Caixa com 50 unidades	CX	15	44,38	665,70
2.	Caneta Esferográfica Escrita com ponta ultra fina 0.8mm, cristal, cor vermelho. Caixa com 50 unidades	CX	15	26,16	392,40



# SALTO DO ITARARÉ

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471, CEP 84.945-000 – Fone: 0800-400-2072 – contato@saltodoitarare.pr.gov.br

3.	Caneta Esferográfica Escrita com ponta ultra fina 0.8mm, cristal, cor azul. Caixa com 50 unidades	CX	15	46,40	696,00
4.	Lápis Preto de escrever, grafite N2. Caixa com 12 unidades	CX	15	11,94	179,10
5.	Borracha branca escolar nº40. Caixa com 40 unidades	CX	5	15,63	78,15
6.	Grampeador Profissional Reforçado Em Aço Preto 25 Folhas	UNI	20	14,22	284,40
7.	Perfurador / Furador De Papel Até 40 Folhas Aço - 2 Furos	UNI	20	24,45	489,00
8.	Grampo para grampeador, 26/6 Galvanizado. Caixa com 5000 grampos	CX	20	23,42	468,40
9.	Clips 3/0 Prendedor Organizador De Papel Médio 450 unidades	CX	10	13,13	131,30
10.	Papel Sulfite A4 - 210 x 297mm 75g Branco. Pacote com 500 Folhas	PCT	150	25,87	3.880,50
11.	Envelope A4 Branco 22 X 32 Cm 90g. Caixa com 250 Unidades	CX	30	144,80	4.344,00
12.	Envelope Comercial S/ Cep 63g - Caixa com 1.000 Cor Branco	CX	10	118,20	1.182,00
13.	Fita Adesiva transparente 48mm X 100m. Pacote com 4 Unidades	PCT	15	13,52	202,80



# SALTO DO ITARARÉ

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471, CEP 84.945-000 – Fone: 0800-400-2072 – contato@saltodoitarare.pr.gov.br

14.	Cola branca com secagem transparente, Cola escolar atóxica, embalagem 1x110g	UNI	50	1,70	85,00
15.	Caneta marca texto com ponta chanfrada, caixa com 12 unidades. Cores a escolher	CX	10	10,67	106,70
16.	Agenda 2025 com espiral, 176 folhas, formato: 129mm x 187mm, capa dura	UNI	15	17,36	260,40
17.	Caderno de 01 Matéria, Multicor -Modelo variado, 17,7 x 24 cm	UNI	15	8,20	123,00
18.	Pistola Aplicador De Cola Quente Profissional 100w PCV 0018	UNI	10	114,43	1.144,30
19.	Cola Quente Bastão Fina Translúcida 500G	PCT	15	41,88	628,20
20.	Pasta Aba Elastica Plastica Oficio Cristal, Incolor, 332 mm x 232 mm	UNI	100	3,22	322,00
21.	Régua acrílica 30cm Flexível Cristal	UNI	20	1,60	32,00
22.	Pasta registradora A-Z Oficio Larga, Multicor - Lombo75 Mm	UNI	60	15,16	909,60
23.	Prancheta Plástica Cristal A4 com Prendedor de metal	UNI	25	8,94	223,50



# SALTO DO ITARARÉ

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471, CEP 84.945-000 – Fone: 0800-400-2072 – contato@saltodoitarare.pr.gov.br

24.	Tesoura Profissional de aço Inox com cabo emborrachado - 21cm	UNI	20	63,40	1.268,00
25.	Apontador de lápis, 6cm, Plástico, sortidos, Retangular, com depósito. Caixa com 24 unidades cores variadas	CX	5	16,01	80,05
26.	Carimbo Personalizado, Autoentintado, Automático, 38x14mm, Preto	UNI	1	62,63	62,63
27.	Cola Líquida com Gliter, não tóxica – caixa com 6 Cores variadas - 23g cada	CX	10	11,50	115,00
28.	Kit com 13 unidades de pincéis para artesanato Ponta fina Chato, 5x10x26cm; 100g-tamanhos: 00-02-04-06-08-10- 12 – 14 – 16 – 18 – 20 - 22 - 24	KIT	10	38,44	384,40
29.	Caixa de Lápis de cor, Tamanho grande - 12 Cores	CX	20	8,89	177,80
30.	Tesoura escolar sem ponta, 13cm, lâmina de aço e cabo plástico, cores variadas	UNI	20	5,76	115,20
31.	Canetinhas hidrográficas – 12 unidades, cores variadas, 2x2x14cm; 10g – Ponta grossa 1.0, Resina termoplástica	CX	20	3,26	65,20
32.	Massinha de modelar - Conjunto com 12 Cores Multicolor, 180g	CX	20	9,34	186,80
33.	Rolo de Linha Barbante de algodão Cru - n° 4 - Rolo com 270 metros	UNI	10	31,98	319,80



# SALTO DO ITARARÉ

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471, CEP 84.945-000 – Fone: 0800-400-2072 – contato@saltodoitarare.pr.gov.br

34.	Rolo de Linha Barbante de algodão Cru - n° 6 - Rolo com 270 metros	UNI	10	30,01	300,10
35.	Rolo de Linha de Barbante Colorido, Cores variadas – n° 4 - Rolo com 600g	UNI	10	16,90	169,00
36.	Rolo de Linha de Barbante Colorido, Cores variadas – n° 6 Rolo com 600g	UNI	10	29,26	292,60
37.	Rolo de Fio de Algodão Cru – 500m	UNI	10	18,43	184,30
38.	Agulhas para crochê - n° 3,5 – Aço Inoxidável 12cm	UN	10	5,24	52,40
39.	Agulhas para Crochê - n° 4,5 Aço Inoxidável 12cm	UN	10	6,00	60,00
40.	Tinta para tecido - 37 ml, cor preta	UN	10	3,95	39,50
41.	Tinta para tecido - 37ml, cor branca.	UN	10	4,12	41,20
42.	Kit com 12 unidades de Tinta para tecido - 37ml, Colorida, Cores variadas	KIT	15	40,04	600,60
43.	Toalha de Boca branca de algodão, com faixa Pinte e Borde 12cm - 35x35 cm	UN	50	9,44	472,00
44.	Tecido de Chita, estampas variadas - 0,50 CM X 1,50 MT.	MT	50	13,91	695,50



# SALTO DO ITARARÉ

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471, CEP 84.945-000 – Fone: 0800-400-2072 – contato@saltodoitarare.pr.gov.br

45.	Kit com 12 Píncéis para Pintura Artesanato, Ponta Chata, Ponta Redonda, Ponta Fina - Aquarela, Desenho – Madeira sintética, cores variadas, tamanho grande	KIT	25	38,44	961,00
46.	Pincel redondo Artístico Broxa N° 2, cabo curto de madeira	UN	05	4,75	23,75
47.	Pincel redondo Filete para artesanato, nº0, cabo curto de madeira	UN	10	6,09	60,90
48.	Papel Carbono para tecido - 44x66cm. Cores variadas	UN	50	2,20	110,00
49.	Placa Chapa de MDF Cru para pintura – 30x40cm, A3, 3mm	UN	30	6,97	209,10
50.	Passa Fita de Algodão Branco - 1,5cmx10MT	UN	20	5,12	102,40
51.	Fita de Cetim Colorida, Cores Variadas – 0,7mmx10MT	UN	20	11,61	232,20
52.	Pacote com 100 unidades de saco plástico transparente, Bobina picotada 60X80	PCT	50	25,13	1.256,50
53.	Papel cartolina escolar branco 50x66 – Pacote com 100 folhas	PCT	05	63,83	319,15
54.	Papel cartolina escolar colorido – Pacote com 100 folhas, cores variadas	PCT	05	69,41	347,05
55.	Kit 10 potes de Tinta guache 250ml (cores variadas)	KIT	10	17,37	173,70



# SALTO DO ITARARÉ

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471, CEP 84.945-000 – Fone: 0800-400-2072 – contato@saltodoitarare.pr.gov.br

56.	Crachás de identificação, personalizados, com cordão e porta crachá, 8.6 cm x 5.4 cm	UN	50	14,00	700,00
57.	Novelo de Fio de algodão para crochê, colorido, Cores variadas – 1000m	UN	10	22,52	225,20
58.	Caneta Corretiva com tampa, Ponta metal, 7ml, branca	UN	30	27,97	839,10
59.	Clips galvanizado, Aço 6/0, CX 500 grs, 220 unidades, Dimensões: 10.5x7.5x7.5 cm	CX	05	17,78	88,90
60.	Cola Pano com bico aplicador Econômico 100G	UN	10	7,13	71,30
61.	Lâmpada Fluorescente 15W 127V, branca, tubular, alta eficiência, 21x6x31cm 200g	UN	15	9,18	137,70
62.	Fita Adesiva, Papel, Dupla Face, Incolor, 19mmX30m	UN	05	13,68	68,40
63.	Garrafa Térmica para café, Inox, 1.8 L, Bomba de pressão de vidro Inox	UN	02	134,61	269,22
64.	Assadeira Retangular de Alumínio Polido 60x40	UN	02	111,33	222,66
65.	Assadeira Retangular de Alumínio Polido 38x26	UN	02	22,95	45,90
66.	Panela caçarola, com tampa, com capacidade de no mínimo 12 litros	UN	01	136,80	136,80



67.	Pasta Ofício para arquivo suspenso, Kraft, completa, com alças, caixa com 50 unidades	CX	03	118,96	356,88
<b>VALOR TOTAL: R\$ 29.468,34 (vinte e nove mil e quatrocentos e sessenta e oito reais e trinta e quatro centavos).</b>					

**5.3. Valor Total: R\$ 29.468,34 (vinte e nove mil e quatrocentos e sessenta e oito reais e trinta e quatro centavos).**

**5.4. Prazo de Entrega: 07 (sete) dias.**

### **6 Descrição da solução como um todo.**

6.1. Contratação de empresa para fornecimento equipamentos como; canetas, papel sulfite, tintas, tesoura, envelopes entre outros, permitindo a manutenção e a execução do trabalho administrativo e de recreação desempenhado pelo CRAS.

### **7 Requisitos da Contratação.**

7.1. O licitante contratado deverá cumprir com o previsto nas especificações técnicas descritas, garantir a qualidade de todos os materiais, após a formalização do pedido e certificar-se de atendem às normas vigentes de qualidade e segurança.

### **8 Modelo de Gestão de contrato.**

8.1. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria de Assistência Social, que designará um gestor de contrato para monitorar as aulas, verificar a conformidade com as especificações técnicas e garantir a qualidade, o período de vigência será de 12 (doze) meses.

### **9 Critérios de Medição e pagamento**

9.1. A qualidade dos produtos será avaliada com base na conformidade com as especificações técnicas estabelecidas, na integridade dos produtos recebidos.

9.2. O pagamento será realizado no prazo de **30 (trinta) dias** após a entrega e aceitação formal pela contratante, conforme edital.

### **10 Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor**

10.1. A seleção do profissional será realizada por meio processo de licitação, pregão eletrônico, via portal BLL (<https://bllcompras.com/>), a seleção irá considerar critérios técnicos, como





experiência e capacidade técnica da empresa, e financeiros (menor preço), conforme estabelecido no edital.

10.2. Quanto a **Habilitação** do(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão), este deverá apresentar, sob pena de **INABILITAÇÃO**, os seguintes documentos:

### 10.2.1. Quanto à **Habilitação Jurídica**:

a) **Comprovante de inscrição no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores -SICAF;**

b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), devidamente atualizado, com a descrição da atividade econômica compatível com o objeto da licitação e, em caso de alteração da atividade econômica; juntar também documentos comprovando a alteração;

c) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório do Serviço de Registro Civil e Títulos e Documentos, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;

**d) No caso da apresentação de alteração contratual consolidada, fica dispensada a apresentação das alterações anteriores à consolidação.**

e) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

f) Em se tratando de empresas MPE, a proponente deverá apresentar declaração de enquadramento (Certidão Simplificada), expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório do Serviço de Registro de Títulos e Documentos ou pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

### 10.2.2. Quanto a **Regularidade Fiscal**:

a) Prova de **regularidade quanto a tributos Federais**, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;



- c) Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### 10.2.3. Quanto à Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor ou Órgão equivalente.

### 10.2.4. Quanto aos critérios de Qualificação Técnica:

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a experiência da licitante em serviços objeto deste Termo de Referência.

10.3. Os documentos acima solicitados que não apresentarem data de validade serão considerados válidos por no **máximo 120 (cento e vinte) dias**, após a sua data de emissão, exceto os documentos referentes à qualificação técnica.

**10.4. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):**

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**10.5. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, que conste a regularidade do(a) licitante.**

## 11 Estimativas do Valor da Contratação:

11.1. O valor estimado da contratação é de R\$ **29.468,34 (vinte e nove mil e quatrocentos e sessenta e oito reais e trinta e quatro centavos)**.



# SALTO DO ITARARÉ

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471, CEP 84.945-000 – Fone: 0800-400-2072 – contato@saltodoitarare.pr.gov.br

Adequação orçamentária

12.1. A despesa decorrente desta contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual e encontra-se devidamente adequada aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

## **09.001.08.244.0009.2.023 Manutenção da Secretaria de Assistência Social.**

Este Termo de Referência está em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021 e servirá como base para a elaboração do edital do processo de licitação.

Salto do Itararé/PR, datado e assinado digitalmente.

---

**LILIANE SILVA OLIVEIRA**

*Secretária de Assistência Social*